

# medsolv.MRM

HANDOUT KATEGORIEN & ZUGRIFFSBSCHRÄNKUNGEN

VERSION: 1.1



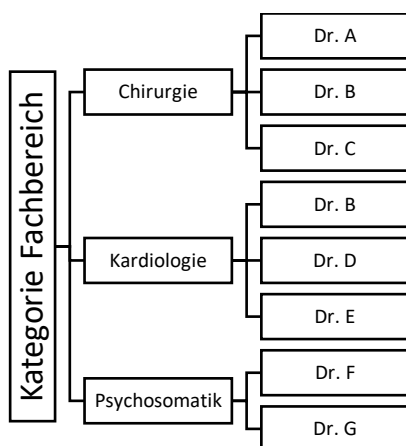
## Intention

## Intention

Kategorien dienen zwei Zielen:

Zum einen können Daten kategorisiert und zur Auswertung gebracht werden, zum anderen kann mit ihrer Hilfe eine smarte **Zugriffssteuerung** erfolgen. Dabei ist das System so generisch aufgebaut, dass die Kategorien und ihre Elemente selbst erstellt werden können.

Leistungen, Mitarbeiter, Räume, Geräte und Patienten können beispielsweise einem Fachbereich zugeordnet werden. Das ist eine einfache Kategorisierung, zum Beispiel für statistische Zwecke, um Ansichten benutzerfreundlicher gestalten zu können, etc.



**Kategorien** (im Beispiel Fachbereich) können mit Ihren **Elementen** (im Beispiel Chirurgie, Kardiologie, Psychosomatik) selbst erstellt werden. Diesen Elementen können dann Daten zugeordnet werden (im Beispiel Mitarbeiter).

Mit der Option, eine Kategorie zur Zugriffssteuerung verwenden zu können, kann eine sehr fein austarierte Zugriffsteuerung erfolgen.

## Inhalt

Intention.....	2
Inhalt .....	2
Kategorien und ihre Entitäten.....	4
Kategorien im Hauptmenü.....	5
Auswahl von Kategorien und Elementen .....	5
Zugriffssteuerung.....	6
in Listen .....	6

## Inhalt

---

in Auswahlboxen.....	7
Glossar.....	7
Angemeldete Benutzer.....	9
Einrichtungsleitfaden.....	10
Einstellungen – Kategorien.....	11
Tabellenansicht.....	11
Kartenansicht.....	12
Kategorie erstellen/bearbeiten.....	13
Darstellung von Kategorie-Elementen.....	14
Patientenliste.....	14
Patient.....	15
Leistungen / Ressourcen.....	15
Anwesenheiten und Abwesenheiten.....	16
➔Zugriffssteuerung in der Terminsuche.....	18
➔Vererbung Zugriffssteuerung.....	19

## Kategorien und ihre Entitäten

Zunächst stellt sich die Frage, welche Kategorien brauche ich für welchen Anwendungsfall. So brauchen Mitarbeiter der Kardiologie keine psychosomatischen Kollegen oder Leistungen in Ihrer Auswahl.

Patienten, die dem Standort Maschsee zugeordnet sind, sollen in der Regel keine Termine in Herrenhausen geplant werden.

Logopäden, benötigen nur logopädische Leistungen in der Auswahl, sie können an 2 Standorten tätig sein.

Die ärztliche Leitung möchte Auskunft, wie viele Termine der Leistungskategorie apparative Diagnostik stattfanden.

Die Liste ließe sich endlos fortsetzen.

Beispiel für 4 verschiedene Kategorien mit ihren Entitäten:

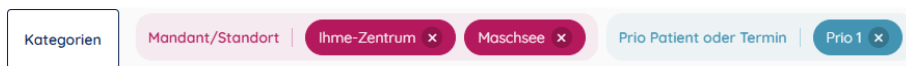
Fachbereich	Standort	Berufsfeld	Leistungskategorie
Kardiologie	Herrenhausen	Ergotherapie	Diagnostik, apparativ
Onkologie	Kröpcke	Logopädie	Diagnostik, bildgebend
Orthopädie	Maschsee	Medizin	Diagnostik, klinisch
Psychosomatik		MTA	Psychologie
		Physiotherapie	Therapie Ergotherapie
		Psychologie	Therapie Logopädie
			Therapie Physiotherapie

## Kategorien im Hauptmenü

Die Kategorien, die zuvor unter EINSTELLUNG | KATEGORIEN zu finden waren, haben jetzt einen eigenen Eintrag im Hauptmenü.

## Auswahl von Kategorien und Elementen

In den Listen von Stammdaten (Ressourcen, Patienten, ...) können Elemente als Filter eingesetzt werden.



In diesem Fall werden Patienten angezeigt, die dem Standort Ihme-Zentrum **oder** Maschsee **und** der Prio 1 zugeordnet sind.

Bei Auswahl mehrerer Elemente gilt:

Bei Auswahl mehrerer Elemente einer Kategorie:

Die Bedingung Ihme-Zentrum oder Maschsee muss zutreffen (ODER-Bedingung)

Bei Auswahl mehrerer Elemente unterschiedlicher Kategorien:

Die Bedingungen der Elemente aus den Kategorien müssen zusammentreffen (UND-Bedingung)



## Zugriffssteuerung

## Zugriffssteuerung

Die Besonderheit in der Verwendung von Kategorien im MRM liegt darin, dass eine Kategorie zu Steuerung des Zugriffs auf Daten genutzt werden kann. Benutzer haben nur auf Daten Zugriff, die derselben oder denselben Elementen einer Kategorie zugeordnet sind, wie sie selbst.

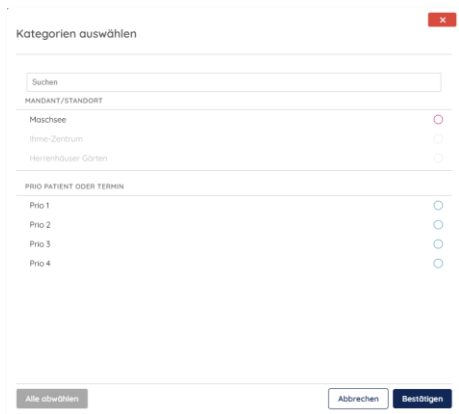


Wenn ein Datensatz keinem Element der Zugriffssteuerung zugeordnet ist, ist dieser für alle Benutzer verfügbar.

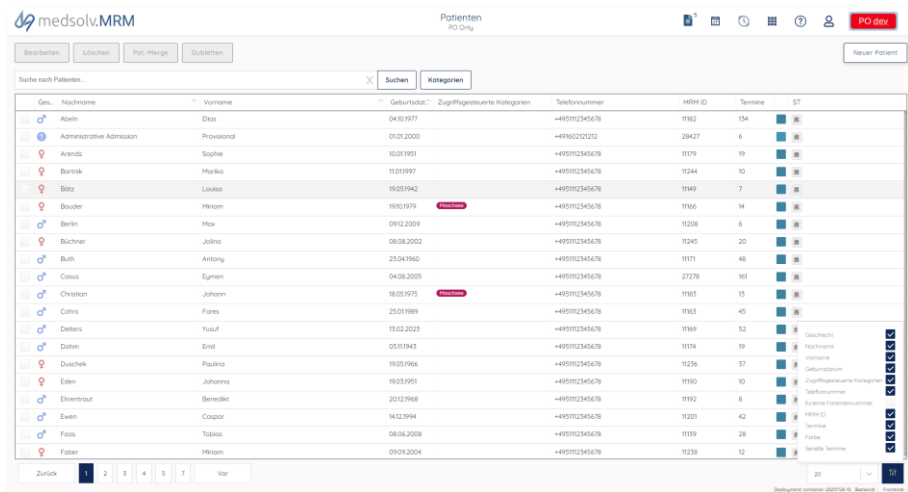
### in Listen

Beispiel Zugriffssteuerung in der Patientenliste:

1. Der Benutzer ist dem Element *Maschsee* zugeordnet, daher hat dieser nur *Maschsee* zur Auswahl:



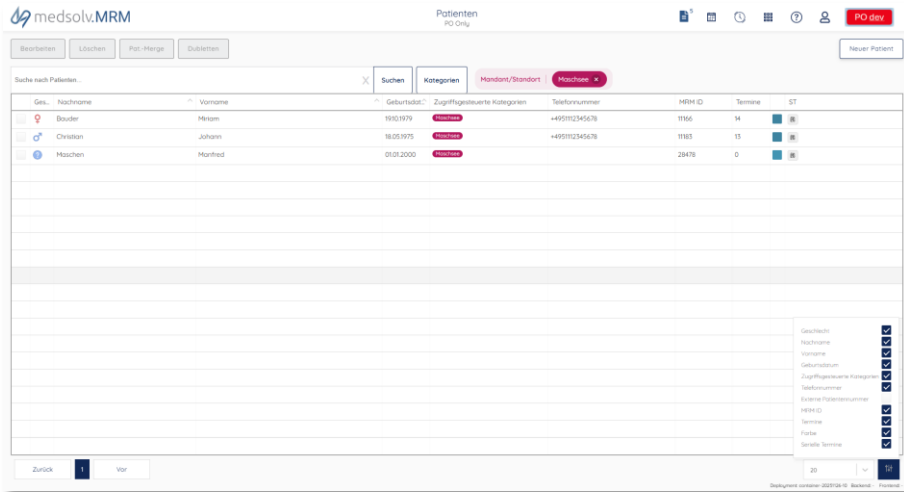
2. Der Benutzer ruft die Patientenliste ohne Einschränkung auf:



Ges.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Zugriffssteuerung	Telefonnummer	MRM ID	Termine	ST
♂	Albin	Elias	04.10.1977	+495912345678	1982	154	6	1
♀	Administrative Admission	Provisional	01.01.2000	+495912345678	28427	6	6	1
♀	Arends	Sophie	10.08.1991	+495912345678	1979	19	19	1
♀	Barnik	Markus	11.01.1997	+495912345678	1244	10	10	1
♀	Blitz	Louise	19.05.1942	+495912345678	1949	7	7	1
♀	Bauder	Helena	19.05.1979	+495912345678	1966	14	14	1
♂	Berlin	Hilke	09.02.2009	+495912345678	1928	6	6	1
♂	Büchner	Johanna	08.08.2002	+495912345678	1245	20	20	1
♂	Buth	Antony	23.04.1960	+495912345678	1971	48	48	1
♂	Cassia	Elynen	04.08.2005	+495912345678	27278	361	361	1
♂	Christian	Johann	16.05.1975	+495912345678	1983	13	13	1
♂	Cobus	Fares	25.01.1989	+495912345678	1963	45	45	1
♂	Detters	Yusuf	13.02.2023	+495912345678	1969	52	52	1
♂	Dohn	Emil	05.01.1943	+495912345678	1974	19	19	1
♀	Duchek	Paulina	19.05.1966	+495912345678	12356	37	37	1
♀	Eden	Johanna	19.03.1951	+495912345678	1990	10	10	1
♂	Ehrentraut	Benedikt	20.12.1968	+495912345678	1992	8	8	1
♂	Evert	Casper	14.02.1994	+495912345678	19201	42	42	1
♂	Fass	Tobias	08.06.2008	+495912345678	1939	28	28	1
♀	Faber	Hilke	09.09.2004	+495912345678	12338	12	12	1

## Zugriffssteuerung

3. Der Benutzer wählt die Kategorie Maschsee aus, die gleiche Liste:



The screenshot shows the 'Patienten' (Patients) list in the MRM system. The 'Kategorie' (Category) dropdown is set to 'Maschsee'. The table displays patient data for three entries:

Ges.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Zugriffssteuerung Kategorie	Telefonnummer	MRM ID	Termin	ST
1	Bruder	Heinrich	1910.1979	...	+495912345678	1166	14	...
2	Christian	Johann	18.05.1975	...	+495912345678	1163	13	...
3	Maschen	Manfred	01.01.2000	...		29479	0	...

On the right side, a sidebar shows a list of categories with checkboxes, where 'Maschsee' is selected.

## in Auswahlboxen

Eine Benutzerin aus Maschsee bekommt in den Auswahlboxen keine Daten aus Herrenhausen angezeigt.



Diese Option ist vor allem in Tagesgeschäft hilfreich. Damit können beispielsweise Ärzt:innen keine therapeutischen Termine mehr verplanen – da sie diese nicht zur Auswahl haben; gleichzeitig Therapeuten keine ärztlichen Termine – da auch sie diese nicht zur Auswahl haben!

## Glossar

**Recht**

Eine Berechtigung auf bestimmte Daten:

- Benutzer hat die Berechtigung, Patienten anzulegen
- Benutzer hat nicht die Berechtigung, Patienten zu löschen
- Benutzer hat die Berechtigung, Mitarbeiter anzulegen
- ....

**Rolle**

Eine Zusammenfassung von Berechtigungen, die einem Benutzer zugeordnet werden.

## Zugriffssteuerung

---

- Beispiel im MRM: *Erweiterte Rechte*

### **Kategorie**

Zur Klassifizierung, im Beispiel [oben](#) eine Kategorie „Fachbereich“.

### **Elemente** (Entitäten)

Datensätze, zu einer Kategorie gehörig, in einer 1:n Beziehung. Im Programm wird für das angelegte Element oft direkt der Name des Elements angezeigt.

### **Zugriffsbeschränkung**

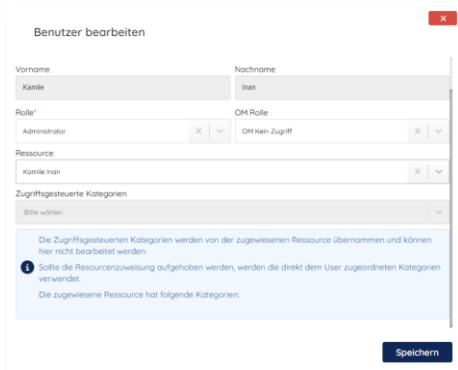
Die Zugriffsbeschränkung steuert die Berechtigungen auf Daten in einer weiteren Dimension:

- Benutzer hat die Berechtigung, Patienten des Fachbereichs Kardiologie anzulegen
- Benutzer hat die Berechtigung, Mitarbeiter des Fachbereichs Kardiologie anzulegen



## Angemeldete Benutzer

Die Zuordnung von Elementen der Zugriffssteuerung erfolgt bei Anlage der Benutzer im MRM. Wenn ein Benutzer einer Ressource, also einem Arzt/einer Ärztin oder medizinischem Personal zugeordnet wird, übernimmt MRM die Zuordnung aus der Ressource. Im Modal wird darauf hingewiesen:



The screenshot shows a modal window titled "Benutzer bearbeiten" with a red close button in the top right corner. The form contains the following fields and sections:

- Vorname** and **Nachname** text input fields.
- Karte** and **Isst** text input fields.
- Rolle** dropdown menu with "Administrator" selected.
- OH Rolle** dropdown menu with "OH Kein Zugriff" selected.
- Ressource** dropdown menu with "Karte Inan" selected.
- Zugriffssteuerte Kategorien** section with a "Bitte wählen" dropdown menu.
- Informational text box:**
  - Text: "Die Zugriffssteuerten Kategorien werden von der zugewiesenen Ressource übernommen und können hier nicht bearbeitet werden."
  - Icon: Information icon (i).
  - Text: "Sollte die Ressourcenzuweisung aufgehoben werden, werden die direkt dem User zugeordneten Kategorien verwendet."
  - Text: "Die zugewiesene Ressource hat folgende Kategorien:"
- Speichern** button at the bottom right.

## Einrichtungsleitfaden

### Die 2 Funktionen der Kategorien im MRM

Kategorien können dazu genutzt werden, Daten im MRM beliebig zu kategorisieren. Damit können zum einen einfache Fragen geklärt werden, *zeige mir alle Termine in der Diagnostik heute*, zum anderen Daten für komplexe Statistiken vorbereitet werden.

Mit der Option Zugriffssteuerung kann, nach beliebigen Vorgaben, der Zugriff auf Daten gesteuert werden. Patienten der Psychosomatik können für alle Mitarbeiter, die nicht in der Psychosomatik tätig sind, unsichtbar gemacht werden.

1. Überlegen Sie, für welche Verwendung Kategorisierungen notwendig oder hilfreich sind.

Beispiele:

- a. Möchte ich eine Übersicht über alle diagnostischen Termine?
  - Kategorie *Leistungsbereiche* mit u.a. dem Element *Diagnostische Leistungen*.
  - Zuordnung der Leistungen
- b. Möchte ich Mitarbeiter:innen nach Berufsgruppen unterteilen
  - Kategorie *Berufe*, mit zB den Elementen *MTA*, *Pflegedienst* usw.
  - Zuordnung der Mitarbeitenden
- c. Möchte ich auch die Leistungen den Berufsgruppen zuordnen
  - gleiche Kategorie *Berufe*, mit Zuordnung der Leistungen

2. Legen Sie die Kategorien an → [Einstellungen – Kategorien](#)

3. Erstellen Sie für jede Kategorie die notwendigen Elemente  
(💡 oftmals ist weniger mehr!)

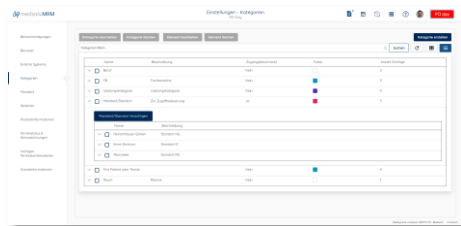
4. Ordnen Sie die Daten zu

## Einstellungen – Kategorien

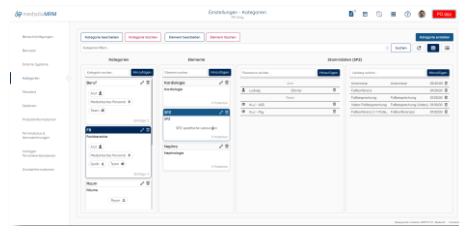
MENÜ | EINSTELLUNGEN | KATEGORIEN

Kategorien können in 2 unterschiedlichen Ansichten dargestellt werden.

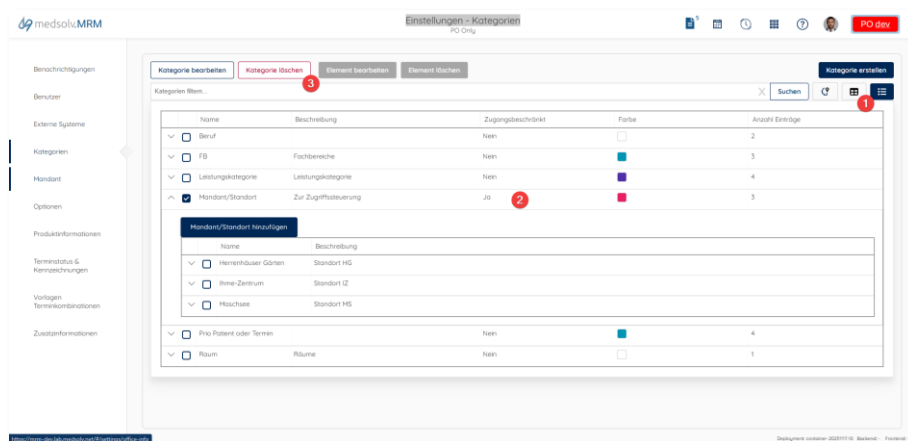
Tabellenansicht:



Kartenansicht:

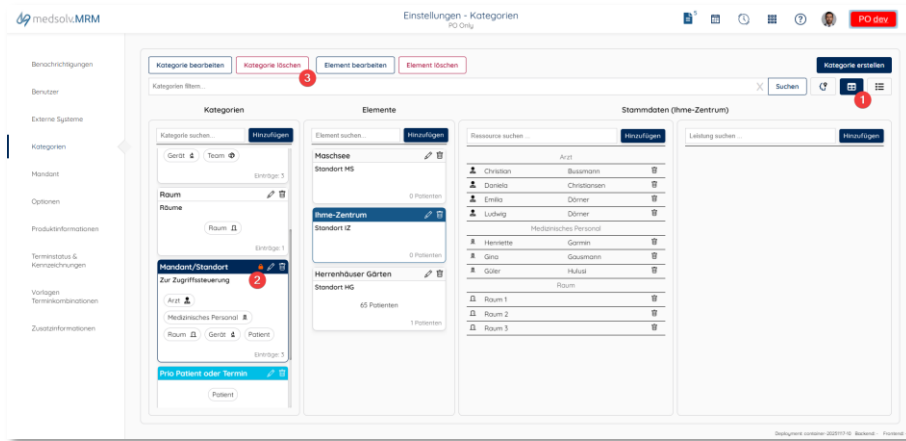


## Tabellenansicht



1. Auswahl Tabellen-/Kartenansicht
  2. Merkmal ZUGRIFFSBESCHRÄNKUNG
  3. Kategorie bearbeiten/löschen und Element bearbeiten/löschen
- Die Button werden mit einer Auswahl aktiv

## Kartenansicht



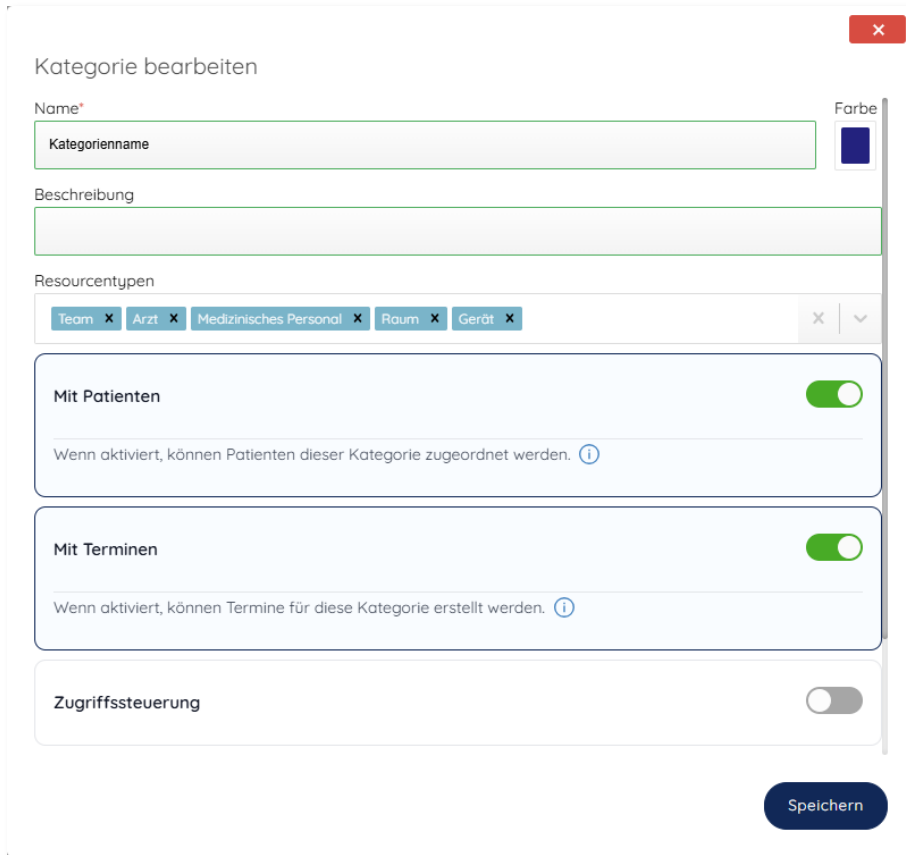
1. Auswahl Tabellen-/Kartenansicht
  2. Merkmal ZUGRIFFSBESCHRÄNKUNG
  3. Kategorie bearbeiten/löschen und Element bearbeiten/löschen
- Die Button werden mit einer Auswahl aktiv

## Kategorie erstellen/bearbeiten

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

<b>Name</b>	Empfohlen wird ein eindeutiger Name. (Pflichtfeld)
<b>Beschreibung</b>	(optional)
<b>Ressourcentypen</b>	Erst wenn die Typen ausgewählt sind, können die Elemente der Kategorie den verschiedenen Ressourcen zugeordnet werden.
<b>Mit Patienten</b>	Erst wenn aktiviert, können Patienten Elementen dieser Kategorie zugeordnet werden.
<b>Mit Terminen</b>	Erst wenn aktiviert, können Termine für Elemente dieser Kategorie erstellt werden.
<b>Zugriffssteuerung</b>	Wenn diese Option aktiviert ist, können nur Benutzer, die selbst dieser Kategorie angehören, Patienten, Termine oder Ressourcen von Elementen dieser Kategorie sehen.
<b>Notizen</b>	(optional)

## Darstellung von Kategorie-Elementen



Kategorie bearbeiten

Name\*

Farbe

Beschreibung

Resourcentypen  
Team x Arzt x Medizinisches Personal x Raum x Gerät x

Mit Patienten ☒  
 Wenn aktiviert, können Patienten dieser Kategorie zugeordnet werden. ⓘ

Mit Terminen ☒  
 Wenn aktiviert, können Termine für diese Kategorie erstellt werden. ⓘ

Zugriffssteuerung ☐

Speichern

## Darstellung von Kategorie-Elementen

## Patientenliste

## MENÜ | PATIENTEN

In der Liste steht als neue Spalte die Zugriffsbeschränkung zur Verfügung. Über KATEGORIEN können Patienten gefiltert werden. Es werden dann nur noch die Patienten angezeigt, die dem ausgewählten Element entsprechen.



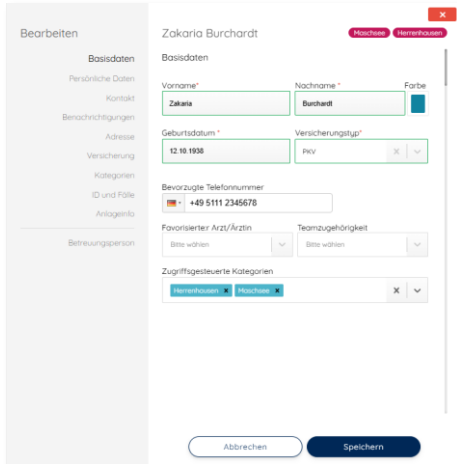
Für Benutzer:innen, die **einer Zugriffsbeschränkung unterliegen**, gilt folgendes:  
 Bei Auswahl des eigenen Elements mit Zugriffsbeschränkung werden nur noch Patienten mit derselben Zuordnung angezeigt.

Die Auswahl anderer Elemente mit Zugriffsbeschränkung ist nicht möglich.

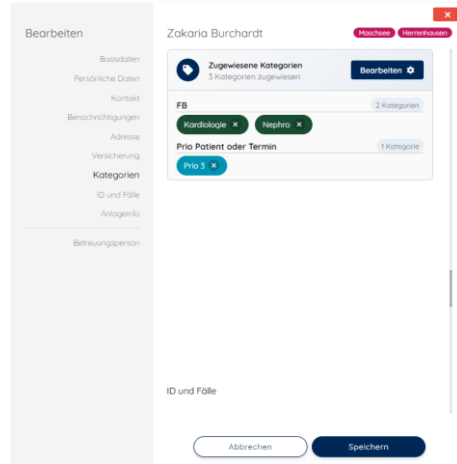
Ist kein Element ausgewählt, werden alle Patienten mit keiner und mit derselben Zuordnung angezeigt.

## Darstellung von Kategorie-Elementen

## Patient



Die manuelle Auswahl der Elemente erfolgt unter BASISDATEN.



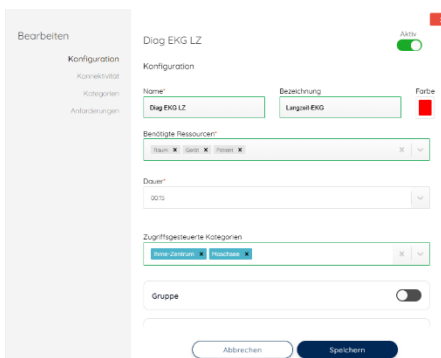
Im Modal unter KATEGORIEN können weitere Element ausgewählt werden.

Die Elemente der Zugriffsbeschränkung werden immer prominent im Patientenmodal oben rechts als Batch angezeigt.



Benutzer, die einer Zugriffsbeschränkung unterliegen, können keine Änderung an Elementen der Zugriffsbeschränkung vornehmen.  
Bei Neuanlage eines Patienten „vererben“ Sie ihre Zugriffsbeschränkung, im Beispiel oben den Standort Herrenhausen.

## Leistungen / Ressourcen



Im Leistungen-Modal ist im Segment KONFIGURATION der Eintrag *Zugriffsgesteuerte Kategorien*. Weitere Kategorisierungen sind im Segment KATEGORIEN verfügbar.

Die Darstellung in den Ressourcen entspricht der Darstellung bei Leistungen und der Leistungsliste. Es gelten dieselben Einschränkungen für Benutzer:innen, die einer Zugriffsbeschränkung unterliegen, wie bei Patienten.

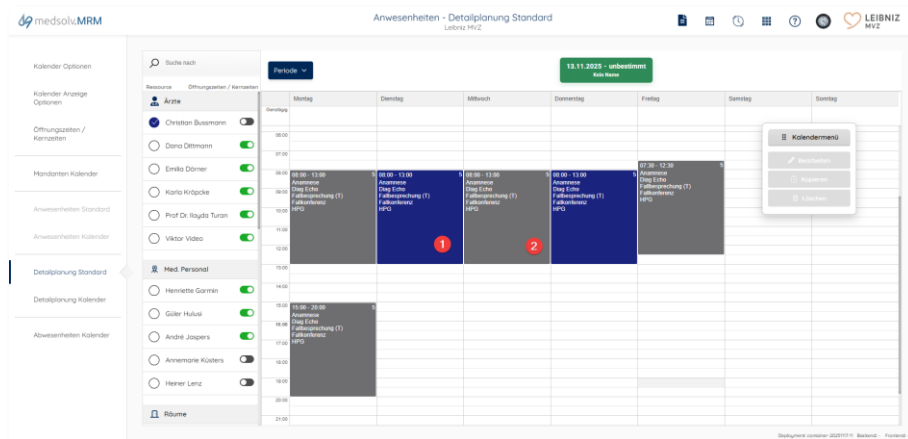
## Darstellung von Kategorie-Elementen

## Anwesenheiten und Abwesenheiten



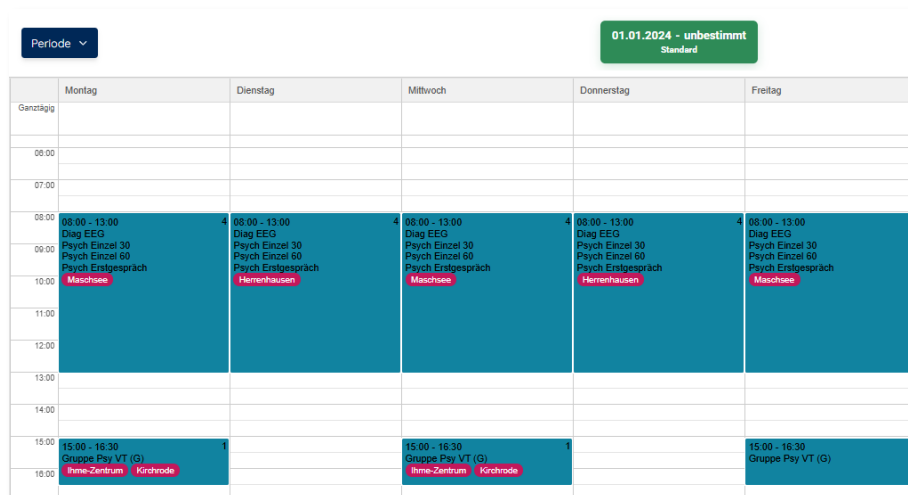
In Anwesenheiten, Detailplanung und Abwesenheiten stehen ausschließlich die Zugriffsbeschränkungen zur Verfügung!

In den Anwesenheiten wird visualisiert, auf welche Einträge der Benutzer Zugriff hat:



1. Übereinstimmung der Zugriffsbeschränkung von angemeldetem Benutzer und Ressource
2. Keine Übereinstimmung der Zugriffsbeschränkung von angemeldetem Benutzer und Ressource. Dieser Eintrag kann nicht bearbeitet werden.

In den Einträgen kann außerdem bestimmt werden, für welche Patienten das Angebot gilt:




Für Maschsee Einzelleistungen Montag, Mittwoch und Freitag vormittags, für Herrenhausen Einzelleistungen Dienstag und Donnerstag vormittags, eine verhaltenstherapeutische Gruppe Dienstag und Mittwoch für Patienten aus Ihme-Zentrum und Kirchrode, und Am Freitag steht diese Gruppe allen Patienten zur Verfügung.



### Darstellung von Kategorie-Elementen



Es ist möglich, überlappende Einträge zu erstellen. Dies ist, wenn sich die Einträge zum Beispiel auf einen Standort beziehen, nicht zu empfehlen.



07:30 - 12:30	5
Anamnese	
Diag Echo	
Fallbesprechung (T)	
Fallkonferenz	
HPG	
11:00 - 14:00	5
Anamnese	
Diag Echo	
Fallbesprechung (T)	
Fallkonferenz	
HPG	

## ➡ Zugriffssteuerung in der Terminsuche

Die Zugriffssteuerung wird in der Terminsuche bzw. im Kalender an 2 Stellen verdeutlicht:

Für den ausgewählten **Patienten** werden die zugeordneten Elemente links neben **PATIENTENSTAMMDATEN** angezeigt:



Termin suchen

Patient  
Burchardt, Zakaria (12.10.1938) [1a1b88ddtac8106725d]

Zugriffsgesteuerte Kategorien  
Maschsee Herrenhausen

Leistung  
Sprechstunde 30

Arzt  
Bitte wählen  
Daniela Christiansen  
Dr. Bernadette Adam  
Dr. Christian Bussmann  
Erich Entl

Gerät  
Bitte wählen

+3 Monate +6 Monate +12 Monate nächstes Quartal

Neue Suche

Nächster Termin

Abbrechen

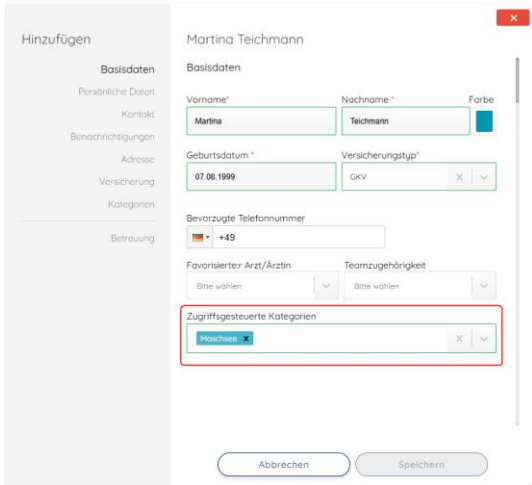
Deployment container-20251211-10 Backend - Frontend -

**Ressourcen**, die bei der Terminsuche keine Überschneidungen mit dem Patienten aufweisen, werden in der Auswahl ausgegraut. Dies gilt für alle Ressourcentypen, als auch für Räume und Geräte.

Eine „ausgegraute“ Ressource kann nicht ausgewählt werden.

➡ Ressourcen, die keine Überschneidung mit dem angemeldeten User aufweisen, werden nicht angezeigt.

## ➔ Vererbung Zugriffssteuerung



Benutzer, die einer Zugriffssteuerung unterliegen, **vererben diese bei Anlage an alle Daten**, die zugriffsgesteuert sind. Die Elemente der Zugriffssteuerung werden vorgelegt. Diese können entfernt werden, dann ist der Datensatz „für alle“ zugänglich.

Es können keine anderen Elemente der Zugriffssteuerung hinzugefügt werden.