

MRM

HANDOUT PATIENTENPRIORISIERUNG

VERSION: 1



Intention

Intention

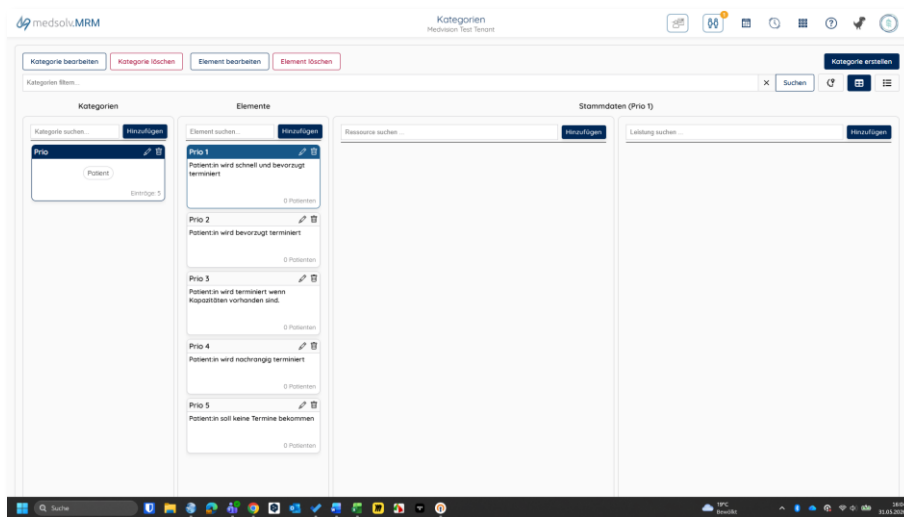
Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung zeigt, wie Sie durch das Zusammenspiel von Patientenliste und Kategorien eine einfache und effiziente Patientenpriorisierung umsetzen.“

Inhalt

Intention.....	2
Inhalt	2
Kategorien – Einrichtung	3
Zuweisung Patient:in.....	4
Sprung in Kalender	4

Kategorien – Einrichtung

Einrichtung von Kategorien zur flexiblen Patientenklassifikation – etwa für Priorisierung, Triage oder andere individuelle Kriterien.

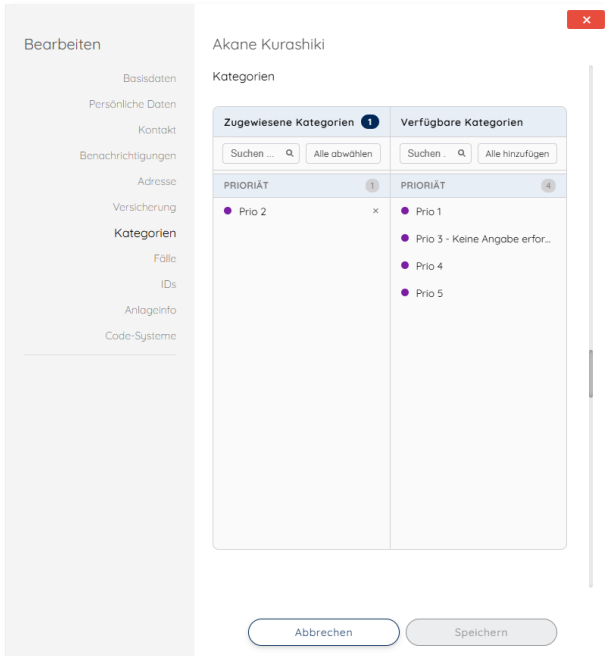


1. Hauptmenü → Kategorien
2. Kategorie erstellen
 - a. Name vergeben (zB Priorität)
 - b. Ressourcentypen keine angeben
 - c. Mit Patienten ja
 - d. Mit Terminen nein
 - e. Zugriffssteuerung nein
 - f. In Benachrichtigungen nein
3. Erstellen und zur Kategorie wechseln/anklicken
4. Elemente erstellen



Die Anzahl der Elemente ist nicht begrenzt. Es wird empfohlen, maximal 5 Elemente (Klassen) anzulegen.

Zuweisung Patient:in





1. Hauptmenü → Patienten
2. Patient suchen und bearbeiten
3. Wechsel zum Segment Kategorien
4. Element der Kategorie (im Beispiel Priorität) auswählen
5. Speichern

Die „Standardpriorität“ Prio 3 ist hier aufgeführt, sollte aber nicht vergeben werden. Erspart Arbeit

Sprung in Kalender

Aus der Patientenliste kann direkt in Terminkalender gesprungen werden. Patient:in wird zum Terminieren vorgelegt.

	Ges...	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>		Kurashiki	Akane	06.06.2009
<input type="checkbox"/>		Mit diesem Patienten in den Kalender springen		11.02.1999