

medsolv.MRM

AUSFALLMANAGER

VERSION: 1



Intention

Intention

Krankmeldungen oder defekte Geräte kommen oft ohne Vorwarnung – und meist zum ungünstigsten Zeitpunkt. Das Ausfallmanagement unterstützt dabei, solche Situationen schnell und strukturiert zu bewältigen, damit so wenige Patiententermine wie möglich betroffen sind.

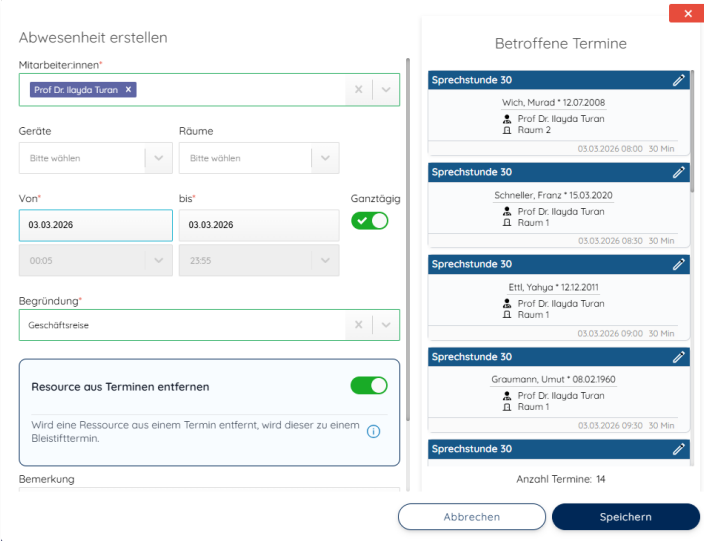
Je nach Situation kann zwischen zwei Vorgehensweisen gewählt werden: Termine werden automatisch neu geplant, oder die Umplanung erfolgt, auch für einzelne Termine, manuell – Schritt für Schritt und jederzeit unter voller Kontrolle.

Inhalt

Intention.....	2
Inhalt	2
Abwesenheit eingeben.....	3
Darstellung von Terminen	4
Sonderfall Meeting.....	4
Automatisch planen.....	6
Schritt 1 – Termine auswählen	6
Schritt 2 – Automatische Planung.....	7
Ergebnisse	8

Abwesenheit eingeben

Der Ausfallmanager wird entweder im Terminkalender über das *Termin Suchen* Dropdown (Tastenkombination Alt+9) oder einen Doppelklick in Anwesenheiten | Abwesenheiten Kalender gestartet. Nur beim Start im Terminkalender muss eine Ressource oder optional mehrere Ressourcen ausgewählt werden.



Es kann eine beliebige Kombination von einer oder mehrerer Ressourcen (Mitarbeiter:innen, Räume und Geräte) eingetragen werden.


Die Standardeinstellung ist ganzer Tag.

Notwendig ist der Eintrag einer Begründung.

Ressource aus Termin entfernen ist voreingestellt.

Es kann eine Bemerkung eingetragen werden.



Termine können aus dem Modal mit dem Stift  geöffnet und bearbeitet werden Dies ist vor allem für Meetings und Team-Termine zu empfehlen. Wird ein Termin so neu geplant, wird dieser automatisch aus der Liste *betroffene Termine* entfernt

Abwesenheit eingeben

Darstellung von Terminen

in der Liste *betroffene Termine*:

Psych Einzel 30✎

Gillmann, Liah * 10.10.1939

Dr. Emilia Dörner

Sprechzimmer 1

03.03.2026 09:00 30 Min

Einzelleistung

Psych Einzel 30✎

Arends, Sophie * 10.01.1951

Dr. Emilia Dörner

Sprechzimmer 1

03.03.2026 16:30 30 Min

Einzelleistung aus einer **Terminkombination**

Gruppe Psy VT✎

3 Patienten

Dr. Emilia Dörner

Gruppenraum 1

03.03.2026 10:30 90 Min

Gruppe

Anzahl der Patienten, wenn mehr als ein Patient betroffen ist.

Fallkonferenz✎

- Daniela Christiansen
- Dr. Emilia Dörner
- Henriette Garmin
- Güler Hulusi
- Konferenzraum IZ

03.03.2026 09:30 60 Min

Team-Leistung

Anzahl der Patienten, wenn mehr als ein Patient betroffen ist.

Sonderfall Meeting

Termine vom Typ Meeting können nicht automatisch verplant werden, da für diese keine Verfügbarkeiten definiert werden.

Leitungsrundeⓘ ✎

- Dr. Bernadette Adam
- Daniela Christiansen
- Dr. Emilia Dörner
- Güler Hulusi

10.03.2026 08:00 30 Min

Meeting mit me

Stellungnahmeⓘ ✎

Dr. Bernadette Adam

10.03.2026 09:00 30 Min

Abwesenheit eingeben

Besprechung ⓘ ✎

3 Patienten 👥

👤 Dr. Bernadette Adam
👤 Daniela Christiansen

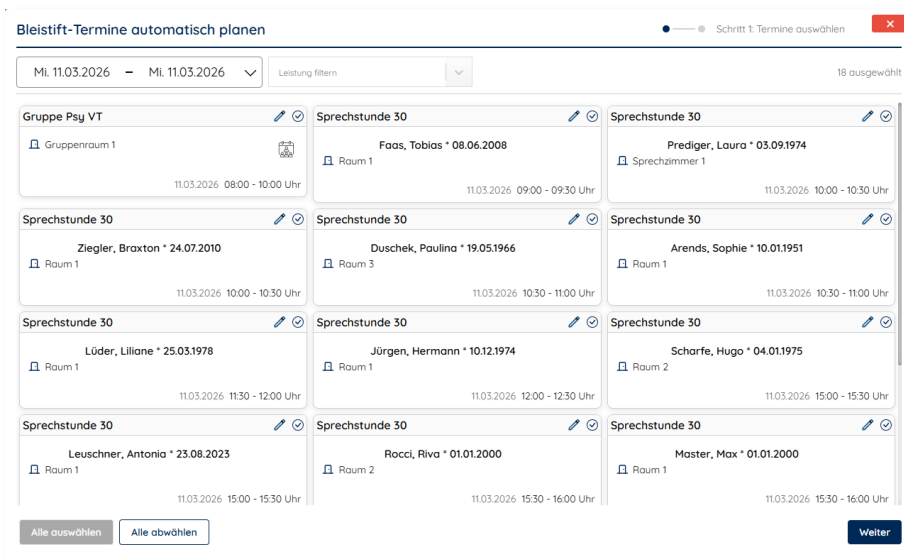
10.03.2026 10:00 30 Min

Automatisch planen

Schritt 1 – Termine auswählen



Dieser Schritt ist nur notwendig und steht zur Verfügung, wenn die Funktion AUTO-PLANUNG STARTEN aus der Liste Bleistifttermine heraus gestartet wird.



Bleistift-Termine automatisch planen Schritt 1. Termine auswählen 18 ausgewählt

Mi. 11.03.2026 - Mi. 11.03.2026 Leistung filtern

Gruppe Psy VT Gruppenraum 1 11.03.2026 08:00 - 10:00 Uhr	Sprechstunde 30 Faas, Tobias * 08.06.2008 Raum 1 11.03.2026 09:00 - 09:30 Uhr	Sprechstunde 30 Prediger, Laura * 03.09.1974 Sprechzimmer 1 11.03.2026 10:00 - 10:30 Uhr
Sprechstunde 30 Ziegler, Braxton * 24.07.2010 Raum 1 11.03.2026 10:00 - 10:30 Uhr	Sprechstunde 30 Duschek, Paulina * 19.05.1966 Raum 3 11.03.2026 10:30 - 11:00 Uhr	Sprechstunde 30 Arends, Sophie * 10.01.1951 Raum 1 11.03.2026 10:30 - 11:00 Uhr
Sprechstunde 30 Lüder, Liliane * 25.03.1978 Raum 1 11.03.2026 11:30 - 12:00 Uhr	Sprechstunde 30 Jürgen, Hermann * 10.12.1974 Raum 1 11.03.2026 12:00 - 12:30 Uhr	Sprechstunde 30 Scharfe, Hugo * 04.01.1975 Raum 2 11.03.2026 15:00 - 15:30 Uhr
Sprechstunde 30 Leuschner, Antonia * 23.08.2023 Raum 1 11.03.2026 15:00 - 15:30 Uhr	Sprechstunde 30 Rocci, Riva * 01.01.2000 Raum 2 11.03.2026 15:30 - 16:00 Uhr	Sprechstunde 30 Master, Max * 01.01.2000 Raum 1 11.03.2026 15:30 - 16:00 Uhr

Alle auswählen Alle abwählen Weiter

Zeitraum

Es wird der Datumsbereich aus der Ansicht Bleistifttermine übernommen, kann hier aber angepasst werden.

Leistung filtern

Option zur Auswahl und Filtern einer Leistung

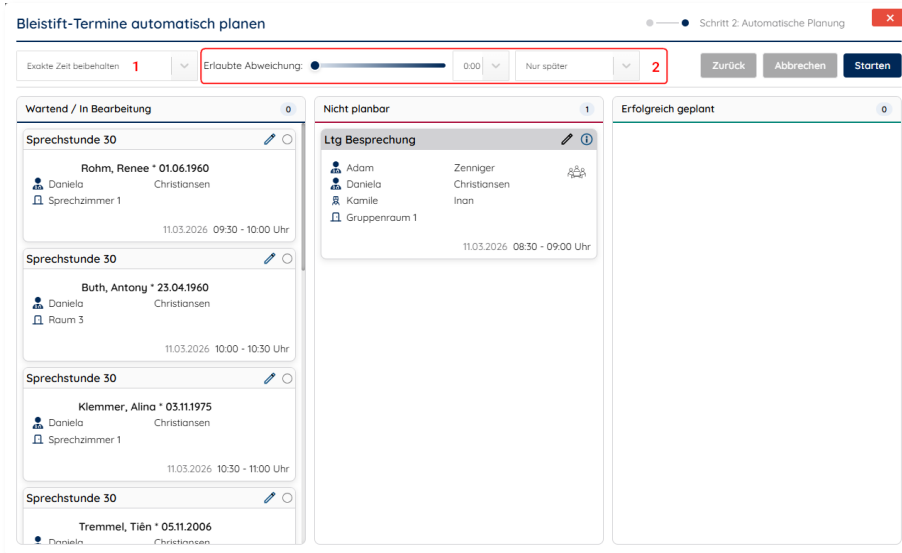
Terminauswahl

Möglichkeiten, nur bestimmte Termine automatisch planen zu lassen:

- ALLE AUSWÄHLEN – aktiv, wenn zuvor Termine abgewählt werden.
- ALLE ABWÄHLEN
- Abwahl/Auswahl per Klick auf eine Terminkarte

Automatisch planen

Schritt 2 – Automatische Planung



Vorgaben zur Terminalsuche (1)

- EXAKTE ZEIT BEIBEHALTEN (default)
 - ERLAUBTE ABWEICHUNG (2) Für die exakte Zeit steht die Möglichkeit zur Verfügung, erlaubte Abweichungen vorzugeben. Dabei stehen zur Auswahl NUR SPÄTER, NUR FRÜHER oder FRÜHER ODER SPÄTER.
- AM SELBSEN TAG
- IN DERSELBEN WOCHE
- NÄCHSTER VERFÜGBARER TERMIN
- BENUTZERDEFINIERTER ZEITRAUM

STARTEN

Zum Starten der automatischen Verplanung

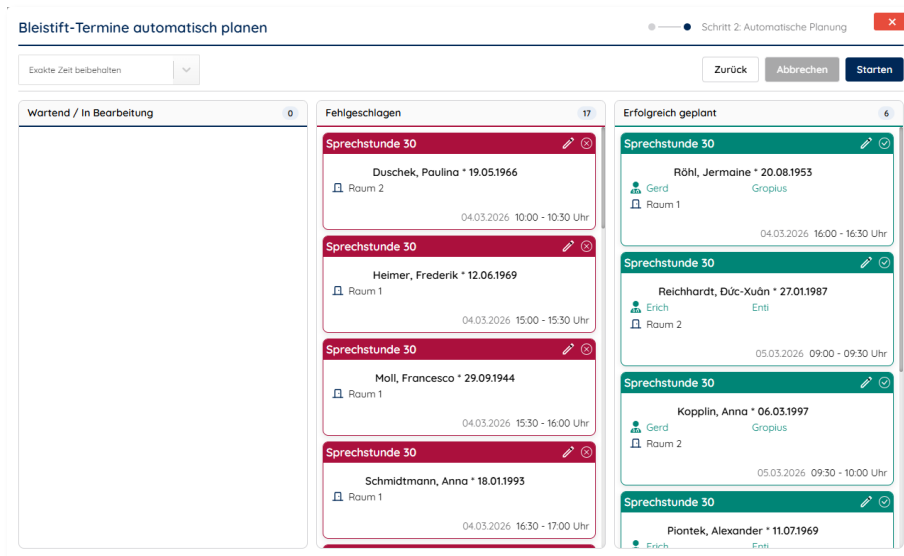
ABBRECHEN

Ist nach dem Start verfügbar

ZURÜCK

nur bei Start aus Belistifttermine verfügbar


Ergebnisse



The screenshot shows a software interface for automatic appointment planning. It is titled 'Bleistift-Termine automatisch planen' and is on 'Schritt 2: Automatische Planung'. The interface is divided into three columns: 'Wartend / In Bearbeitung' (0), 'Fehlgeschlagen' (17), and 'Erfolgreich geplant' (6). The 'Fehlgeschlagen' column lists four failed appointments with patient names and dates. The 'Erfolgreich geplant' column lists six successful appointments, including one for Heimer, Frederik, which is highlighted in green.

Nach der automatischen Planung werden die verplanten Termine unter *Erfolgreich verplant* aufgelistet, nicht zu verplanende Termine dementsprechend unter *Fehlgeschlagen*.

Im obenstehenden Beispiel wurde im Anschluss die Planung noch einmal mit der Option **IN DERSELBEN WOCHE** durchgeführt. Die Änderung am Termin wird dargestellt.



This is a detailed view of a successful appointment card. It has a green header 'Sprechstunde 30' with edit and check icons. The patient name is 'Heimer, Frederik * 12.06.1969'. The doctor is 'Gerd Gropius' and the room is 'Raum 1'. The original appointment on 04.03.2026 from 15:00 to 15:30 Uhr is crossed out. A new appointment is scheduled for 06.03.2026 from 16:30 to 17:00 Uhr.